Додаток ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету рішенням виконавчого комітету

Городоцької міської ради Городоцької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**надання та виплати одноразової адресної допомоги матерям та дружинам загиблих учасників бойових дій АТО (ООС), військовослужбовців загиблих (померлих) чи пропавших**

**безвісти під час проходження військової служби - Захисників та Захисниць України та Героїв України до Дня матері** (далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги (далі – допомога) матерям та дружинам загиблих учасників бойових дій АТО (ООС), військовослужбовців загиблих (померлих) чи пропавших безвісти під час проходження військової служби - Захисників та Захисниць України та Героїв України до Дня матері. Допомога виплачується за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті в рамках реалізації Комплексної програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021-2024 роки, затвердженої відповідним рішенням Городоцької міської ради.
2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є:

* Бюджетний кодекс України;
* Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин»;
* Укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження його терміну;
* Рішення Городоцької міської ради від 22.12.2020 №54 «Про затвердження комплексної Програми соціального захисту та забезпечення населення Городоцької міської ради на 2021–2024 роки», рішення про затвердження показників міського бюджету на відповідний рік, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Допомога призначається особам, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон) встановлено один із таких статусів:

* члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10¹.
* членам сім’ї, якщо згідно з рішенням суду ветеран війни, Захисник або Захисниця України визнаний(а) зниклим(ою) безвісти або оголошений(а) померлим(ою).

4. Право на отримання допомоги мають матері та дружини Захисників чи Захисниць України, які на день смерті таких осіб і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Городоцької міської ради (не поширюється на осіб з числа внутрішньо переміщених) (далі – заявник / отримувач).

5. Допомога виплачується особам, визначеним пунктом 4 Порядку, у розмірі, затвердженому паспортом бюджетної програми на відповідний рік (без оподаткування) одноразово з нагоди відзначення Дня матері.

6. Фінансування видатків на цю допомогу здійснюється за рахунок коштів, передбачених за КПКВК 0113242 «Iншi заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

7. Для отримання допомоги заявник/отримувач подає до 10 грудня поточного року до Центру надання адміністративних послуг міської ради або іншого органу, створеного міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування» та іншими законами (далі – виконавчий орган ради) заяву.

8. У разі звернення заявників / отримувачів з числа членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та Героїв України до заяви додаються:

- копія посвідчення члена сім’ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби;

- копія рішення суду, якщо Захисник або Захисниця України визнаний(а) зниклим(ою) безвісти або оголошений(а) померлим(ою).

- копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України, Героя України;

- копія паспорта громадянина України заявника / отримувача; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання;

- копія ідентифікаційного коду заявника / отримувача (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

- реквізити особового банківського рахунку заявника / отримувача відкритого у відділенні АТ "Ощадбанк" або ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК";

- копія свідоцтва про народження Захисника або Захисниці України, Героя України – для виплати одноразової грошової допомоги матері загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України;

- копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові) загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України, Героя України;

- копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника / отримувача на утриманні загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України (надають особи, які не були членами сім’ї загиблого, але перебували на його утриманні).

9. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником / отримувачем або посадовою особою уповноваженою на прийом документів.

Заяви подані після 10 грудня поточного року враховуються для здійснення виплати в наступному бюджетному році.

10. Виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів із дня подання повного пакету документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку, приймає рішення про надання допомоги, формує і передає їх до комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» (далі – КУ «ЦНСП Городоцької міської ради»), як розпорядника коштів для забезпечення виплати.

11. Допомога виплачується шляхом перерахування коштів банківським установам на вказані особові рахунки отримувачів.

12. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

12.1. Відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 8 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

12.2. Виявлення недостовірних даних.

12.3. Письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої допомоги.

13. У разі наявності підстав для відмови в наданні допомоги виконавчий орган ради протягом десяти робочих днів з дня подання пакету документів, визначених пунктом 8 цього Порядку, приймає рішення про відмову в наданні/виплаті допомоги, про що інформує заявника / отримувача письмово із зазначенням підстав для відмови протягом десяти робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

14. Заявник може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

15. Заявник/отримувач подає документи на отримання допомоги, зазначені в пункті 8 цього Порядку один раз на період дії Програми/ заходів Програми.

16. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник / отримувач повідомляє про це виконавчий орган ради в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

17. Облік заяв про надання і виплату одноразової грошової допомоги матерям та дружинам загиблих учасників бойових дій АТО (ООС), військовослужбовців загиблих (померлих) чи пропавших безвісти під час проходження військової служби - Захисників та Захисниць України та Героїв України здійснює КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» шляхом ведення особових справ.

18. Фінансування видатків на надання одноразової грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів, передбачених рішенням Городоцької міської ради про бюджет Городоцької територіальної громади на відповідний рік по КПКВК 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення», з метою наступного перерахування коштів на зазначені цілі заявнику/отримувачу.

19. З міського бюджету кошти виділяються фінансовим управління міської ради в межах зареєстрованих розпорядником коштів бюджетних зобов’язань в органах Державної казначейської служби України.

20. Городоцька міська рада, як головний розпорядник коштів, формує замовлення, після фінансування якого скеровує кошти за призначеними КУ «ЦНСП Городоцької міської ради» для здійснення соціальних виплат.

21. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про виконання бюджетної програми та використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

22. Спірні питання щодо надання або відмови в наданні допомоги заявнику вирішуються комісійно за участі представників сторін спору.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Богдан СТЕПАНЯК